

*CREATIVo'* 

ASSOCIAZIONE CULTURALE

STATUTO

CREATIVO' – APS



## **ART. 1**

### **"CREATIVO" – APS"**

E' costituito, nel rispetto del D.Lgs. 117/2017, del Codice civile e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore denominato:

**"CREATIVO" – APS"** assume la forma giuridica di associazione, non riconosciuta, apartitica e aconfessionale.

L'associazione ha sede legale nel comune di Vo' (PD), Piazza Bruno Santimaria n. 240.

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

## **ART. 2**

### **(Statuto)**

L'associazione di promozione sociale è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nel rispetto del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i., delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'assemblea può deliberare l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

## **ART. 3**

### **(Efficacia dello statuto)**

Lo statuto vincola alla sua osservanza gli associati all'associazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'associazione stessa.

## **ART. 4**

### **(Interpretazione dello statuto)**

Lo statuto è valutato secondo le regole dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al Codice civile.

## **ART. 5**

### **(Finalità e Attività)**

L'associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale:

- esercitare e promuovere iniziative a carattere culturale, ricreativo, naturalistico formativo e turistico nell'interesse comune dei soci aderenti nonché di enti ed Associazioni con finalità sociali o culturali;
- promuovere e favorire gli scambi culturali fra soci dell'Associazione e fra gli stessi e gli associati di altri gruppi aventi finalità simili;
- svolgere in genere tutte le attività che si riconoscono utili per il raggiungimento dei fini che l'Associazione si propone.

Le attività che si propone di svolgere in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati sono:

a titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'Associazione potrà organizzare e sviluppare attività culturali e di spettacolo al fine di promuovere ed approfondire la storia e la tradizione culturale

del Veneto in generale nonché la conoscenza del territorio e dei prodotti ambientali ed agricoli dell'area collinare euganea in particolare del Comune di Vo'. Più precisamente le azioni si concretizzeranno in:

- promuovere attività di studio, ricerca ed approfondimento nonché manifestazioni, iniziative culturali e di spettacolo, azioni promozionali mediante partecipazione ed organizzazione di fiere, mostre, convegni, workshop, seminari, ed ogni altra manifestazione a carattere scientifico, culturale ed enogastronomico nell'ambito degli indirizzi degli enti, degli istituti e delle associazioni operanti con continuità e rigore nel territorio regionale;
- organizzare iniziative culturali ed artistiche, mostre, laboratori ed esposizioni di disegno, pittura, scultura, ceramica, fotografia, nonché incontri di poesia, musica, teatro, letteratura e tutte le altre attività di ordine culturale; a tal fine l'associazione potrà chiedere sovvenzioni, finanziamenti, contributi e sponsorizzazioni da parte di privati o di enti competenti;
- diffondere, in collaborazione con i produttori vitivinicoli e con gli altri soggetti interessati, la conoscenza della vitivinicoltura locale e la valorizzazione delle peculiarità enologiche, gastronomiche, turistiche ed ambientali presenti nell'ambito del Parco Regionale dei Colli Euganei;
- migliorare e qualificare l'incremento dell'offerta turistica integrata del territorio;
- valorizzare la trachite euganea, le origini e la storia dell'attività di escavazione;
- promuovere la valorizzazione dell'antico ed originario borgo di Vo' (ora Vo' Vecchio), composto dalla Villa Contarini Giovanelli - Venier, le due barchesse, l'oratorio di San Lorenzo, la piazza mercato e l'antico porto fluviale, quale Luogo della Memoria della Shoah, Museo del Paesaggio e Porta Occidentale del Parco Regionale dei Colli Euganei;
- collaborare con le altre Associazioni presenti nel territorio e con gli enti pubblici per l'espletamento delle proprie attività.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione è operata da parte dell'organo di amministrazione.

L'associazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D.Lgs. 117/2017.

L'associazione di promozione sociale opera nel territorio della Regione Veneto.

## **ART. 6**

### **(Ammissione)**

Sono associati dell'associazione le persone fisiche che condividono le finalità e gli scopi associativi e si impegnano per realizzare le attività di interesse generale.

Possono aderire all'associazione altri enti del terzo settore o senza scopo di lucro a condizione che il loro numero non superi il cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale.

Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al numero minimo richiesto dalla Legge. Se successivamente alla costituzione il numero dovesse scendere al di sotto del minimo richiesto, l'associazione dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio del Registro unico nazionale ed integrare il numero entro un anno.

L'ammissione all'associazione è deliberata dall'Organo di amministrazione su domanda dell'interessato secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività

d'interesse generale. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati.

In caso di rigetto della domanda, l'Organo di amministrazione comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola.

L'aspirante associato può, entro 60 giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.

L'ammissione ad associato è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

Non è ammessa la categoria di associati temporanei.

La quota sociale è intrasmissibile, non rimborsabile e non rivalutabile.

## **ART. 7**

### **(Diritti e doveri degli associati)**

Gli associati hanno pari diritti e doveri.

Hanno il diritto di

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee;
- esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite dal successivo art. 18;
- votare in Assemblea se iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati e in regola con il pagamento della quota associativa, se prevista;
- denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art. 29 del Codice del terzo settore;

e il dovere di:

- rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
- versare, se prevista, la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'organo competente.

## **ART. 8**

### **(Volontario e attività di volontariato)**

L'associato volontario svolge la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

La qualità di associato volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

L'attività dell'associato volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Agli associati volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfetario.

## **ART. 9**

### **(Perdita della qualifica di associato)**

La qualità di associato si perde per morte, recesso o esclusione.

L'associato può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta all'Organo di amministrazione.



L'associato che contravviene gravemente ai doveri stabiliti dallo statuto, può essere escluso dall'associazione. L'esclusione è deliberata dall'assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato.

L'associato può ricorrere all'autorità giudiziaria entro sei mesi dal giorno di notifica della deliberazione.

## **ART. 10**

### **(Gli organi sociali)**

Sono organi dell'associazione:

- Assemblea degli associati;
- Organo di amministrazione
- Presidente;
- Organo di controllo

## **ART. 11**

### **(L'assemblea)**

L'assemblea è composta dagli associati dell'associazione, iscritti nel Libro degli associati e in regola con il versamento della quota sociale, ove prevista. E' l'organo sovrano.

Ciascun associato ha diritto ad un voto e può farsi rappresentare da altro associato, conferendo delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati.

L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o persona nominata a presidente dai convenuti all'assemblea stessa.

È convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 15 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione.

Tale comunicazione può avvenire alternativamente a mezzo lettera, fax, e-mail, canali social media inviata al recapito risultante dal libro degli associati ed anche mediante avviso affisso nella sede dell'associazione

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo degli associati o quando l'Organo amministrativo lo ritiene necessario.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'associazione.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

## **ART.12**

### **(Compiti dell'Assemblea)**

L'assemblea:

- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
- approva il bilancio di esercizio e il bilancio sociale, quando previsto;

- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati;
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

### **ART. 13**

#### **(Assemblea ordinaria)**

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o in delega.

L'assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

E' ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.



### **ART. 14**

#### **(Assemblea straordinaria)**

L'assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'associazione con la presenza di almeno 2/3 (due terzi) degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti e delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno 2/3 (due terzi) degli associati.

### **ART. 15**

#### **(Organo di amministrazione)**

L'Organo di amministrazione governa l'associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.

L'Organo di amministrazione è composto da numero di membri compresi tra 5 e 11 eletti dall'assemblea tra le persone fisiche associate.

Dura in carica per tre anni e i suoi componenti possono essere rieletti per n. 3 mandati consecutivi.

L'Organo di amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Si applica l'articolo 2382 del Codice civile. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del Codice civile.

L'Organo di amministrazione compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per Legge di pertinenza esclusiva dell'assemblea.

In particolare, tra gli altri compiti:



- amministra l'associazione;
- attua le deliberazioni dell'assemblea;
- predispone il bilancio di esercizio, e, se previsto, il bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge;
- predispone tutti gli elementi utili all'assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;
- stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;
- cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza;
- è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel RUNTS;
- disciplina l'ammissione degli associati,
- accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati.

Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Il presidente dell'associazione è il presidente dell'Organo di amministrazione ed è nominato dall'assemblea assieme agli altri componenti dell'Organo di amministrazione.

## **ART. 16**

### **(Il Presidente)**

Il presidente è eletto dall'assemblea a maggioranza dei presenti, rappresenta legalmente l'associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il presidente dura in carica quanto l'organo di amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo presidente e dell'Organo di amministrazione.

Il presidente convoca e presiede l'Assemblea e l'Organo di amministrazione, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo all'Organo di amministrazione in merito all'attività compiuta.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

## **ART. 17**

### **(Organo di controllo)**

L'Organo di controllo, anche monocratico, è nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. 117/2017.

L'Organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Può esercitare, al superamento dei limiti stabiliti dal D.Lgs. 117/17 all'art. 31, la revisione legale dei conti. In tal caso è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

### **Art. 18** **(Libri sociali)**

L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati e degli aderenti tenuto a cura dell'Organo di amministrazione;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del consiglio;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di amministrazione, dell'organo di controllo, e degli altri organi sociali, tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono;
- d) il registro dei volontari, tenuto a cura dell'Organo di amministrazione.

Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'ente, entro trenta giorni dalla data della richiesta formulata al presidente dell'Organo di amministrazione.

### **ART. 19** **(Risorse economiche)**

Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni;
- proventi da cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali, realizzabili fino all'operatività del Runts;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

### **ART. 20** **(I beni)**

I beni dell'associazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'associazione, e sono ad essa intestati.

I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'associazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'associazione e può essere consultato dagli associati.



## **ART. 21**

### **(Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)**

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

## **ART. 22**

### **(Bilancio)**

Il bilancio di esercizio dell'associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. E' redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione e deve rappresentare in maniera veritiera e corretta l'andamento economico e finanziario dell'associazione.

Il bilancio è predisposto dall'Organo di amministrazione e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 6 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro il 30 giugno di ogni anno.

## **ART. 23**

### **(Bilancio sociale)**

E' redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

## **ART. 24**

### **(Convenzioni)**

Le convenzioni tra l'associazione di promozione sociale e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dall'Organo di amministrazione che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'associazione, quale suo legale rappresentante.

Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, presso la sede dell'associazione.

## **ART. 25**

### **(Personale retribuito)**

L'associazione di promozione sociale può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 117/2017.

I rapporti tra l'associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'associazione.

## **ART. 26**

### **(Responsabilità ed assicurazione degli associati volontari)**

Gli associati volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

## **ART. 27**

### **(Responsabilità dell'associazione)**

Per le obbligazioni assunte dalle persone che rappresentano l'associazione, i terzi possono far valere i loro diritti sul fondo comune. Delle obbligazioni assunte rispondono, personalmente e solidalmente le persone che hanno agito in nome e per conto dell'associazione.

## **ART. 28**

### **(Assicurazione dell'associazione)**

L'associazione di promozione sociale può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale dell'associazione stessa.

## **ART. 29**

### **(Devoluzione del patrimonio)**

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

## **ART. 30**

### **(Disposizioni finali)**

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

## **ART. 31**

### **(Norma transitoria)**

1. Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore, che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione all'operatività del Runtis medesimo.
2. A decorrere dal termine di cui all'art. 104 del D. Lgs. 117/17, in coerenza con l'interpretazione autentica data al medesimo articolo ad opera dell'art. 5-sexies del D.L. n. 148/2017, trovano applicazione le disposizioni fiscali contenute nel titolo X del D.Lgs. 117/17.
3. L'acronimo ETS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore.

**VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA PER L'ADOZIONE DEL NUOVO STATUTO**

In data 14 Marzo 2021 alle ore 21:00 presso Villa Contarini Giovanelli – Venier, in Comune di VO' (PD) – località Vo' Vecchio Piazza Bruno Santimaria n° 240, si è riunita l'Assemblea Straordinaria dei Soci dell'Associazione Culturale CreatiVo', regolarmente convocata il 26 Febbraio 2021, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Adozione nuovo statuto;
- 2) Domanda di iscrizione al registro delle Aps;
- 3) Varie ed eventuali.

Sono presenti i membri del consiglio direttivo dell'associazione CreatiVo':

**ROSSI Luigi** nato a CINTO EUGANEO (PD) il 7 dicembre 1949 residente a CINTO EUGANEO (PD) 35030 in via Crosarola n° 10 codice fiscale RSS LGU 49T07 C713 E

**FAVARETTO Nives** nata a PADOVA (PD) il 21 agosto 1954 residente a VO' (PD) 35030 in via Degora n° 431 codice fiscale FVR NVS 54M61 G224 Q

**BEGGIATO Roberto** nato a VO' (PD) il 23 ottobre 1963 residente a COLOGNA VENETA (VR) 37044 in via Sule n° 11 codice fiscale BGG RRT 63R23 M103 P

**BERTON Monica** nata a ESTE (PD) il 9 novembre 1971 residente a CINTO EUGANEO (PD) 35030 in via Sassoni n° 22 codice fiscale BRT MNC 71S49 D442 L

**LOVISON Claudio** nato a PADOVA (PD) il 3 ottobre 1967 residente a ESTE (PD) 35042 in via Giacomo Matteotti n° 31/a – int. 3 codice fiscale LVS CLD 67R03 G224 B

**ROSA Sabrina** nata a ESTE (PD) il 26 APRILE 1980 residente a ESTE (PD) 35042 in via Giacomo Cortellazzo n° 8/5 codice fiscale RSO SRN 80D66 D442 O

**STRIOLO Monica** nata a VICENZA (VI) il 22 AGOSTO 1963 residente a VO' (PD) in Via Degora n° 1121 codice fiscale STR MNC 63M62 L840 Z

**TOSO Gabriele** nato a PADOVA (PD) il 21 luglio 1977 residente a PADOVA (PD) 35135 in via Annibale da Bassano n° 58 codice fiscale TSO GRL 77L21 G224 Q

**ZIDDA Emanuela** nata a ORISTANO (OR) il 3 giugno 1992 residente a RUBANO (PD) 35030 in via Gioberti n° 10/c codice fiscale ZDD MNL 92H43 G113 L

Nonché altri 21 (ventuno) associati con diritto di voto su un totale di 39 (trentanove) associati.

Il presidente chiama a fungere da segretario la signora Striolo Monica che accetta e si appresta alla stesura del presente verbale.

Il presidente dell'associazione illustra la necessità di adottare un nuovo statuto al fine di iscriversi al registro delle APS.

Distribuisce copia del nuovo statuto ai presenti evidenziando che è conforme allo statuto tipo predisposto per le associazioni che vogliono assumere la qualifica di APS.

Dopo aver esaminato lo statuto ed illustrato le clausole il presidente evidenzia l'utilità di iscriversi al registro delle APS.

Il presidente, terminata la discussione, invita l'assemblea a deliberare in merito ai punti 1 e 2 dell'ordine del giorno.

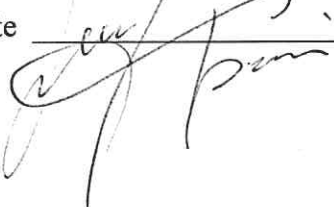
L'assemblea all'unanimità delibera di adottare il nuovo statuto dell'associazione come predisposto dal presidente.

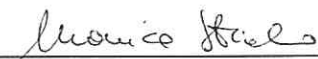
L'assemblea all'unanimità delibera di chiedere l'iscrizione al registro delle APS.

Viene delegato ad eseguire gli adempimenti conseguenti all'adozione del nuovo statuto ed alla decisione di iscriversi al registro delle APS il presidente dell'associazione.

Null'altro essendovi da decidere e nessuno avendo preso la parola per proporre nuovi argomenti da deliberare alle ore 22:00 l'assemblea viene sciolta.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente 

La Segretaria 

19 - Direzione Provinciale  
Terni - 19012

**VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA PER L'ADOZIONE DEL NUOVO STATUTO**

In data 14 Marzo 2021 alle ore 21:00 presso Villa Contarini Giovanelli – Venier, in Comune di VO' (PD) – località Vo' Vecchio Piazza Bruno Santimaria n° 240, si è riunita l'Assemblea Straordinaria dei Soci dell'Associazione Culturale CreatiVo', regolarmente convocata il 26 Febbraio 2021, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Adozione nuovo statuto;
- 2) Domanda di iscrizione al registro delle Aps;
- 3) Varie ed eventuali.

Sono presenti i membri del consiglio direttivo dell'associazione CreatiVo':

**ROSSI Luigi** nato a CINTO EUGANEO (PD) il 7 dicembre 1949 residente a CINTO EUGANEO (PD) 35030 in via Crosarola n° 10 codice fiscale RSS LGU 49T07 C713 E

**FAVARETTO Nives** nata a PADOVA (PD) il 21 agosto 1954 residente a VO' (PD) 35030 in via Degora n° 431 codice fiscale FVR NVS 54M61 G224 Q

**BEGGIATO Roberto** nato a VO' (PD) il 23 ottobre 1963 residente a COLOGNA VENETA (VR) 37044 in via Sule n° 11 codice fiscale BGG RRT 63R23 M103 P

**BERTON Monica** nata a ESTE (PD) il 9 novembre 1971 residente a CINTO EUGANEO (PD) 35030 in via Sassoni n° 22 codice fiscale BRT MNC 71S49 D442 L

**LOVISON Claudio** nato a PADOVA (PD) il 3 ottobre 1967 residente a ESTE (PD) 35042 in via Giacomo Matteotti n° 31/a – int. 3 codice fiscale LVS CLD 67R03 G224 B

**ROSA Sabrina** nata a ESTE (PD) il 26 APRILE 1980 residente a ESTE (PD) 35042 in via Giacomo Cortellazzo n° 8/5 codice fiscale RSO SRN 80D66 D442 O

**STRIOLO Monica** nata a VICENZA (VI) il 22 AGOSTO 1963 residente a VO' (PD) in Via Degora n° 1121 codice fiscale STR MNC 63M62 L840 Z

**TOSO Gabriele** nato a PADOVA (PD) il 21 luglio 1977 residente a PADOVA (PD) 35135 in via Annibale da Bassano n° 58 codice fiscale TSO GRL 77L21 G224 Q

**ZIDDA Emanuela** nata a ORISTANO (OR) il 3 giugno 1992 residente a RUBANO (PD) 35030 in via Gioberti n° 10/c codice fiscale ZDD MNL 92H43 G113 L

Nonché altri 21 (ventuno) associati con diritto di voto su un totale di 39 (trentanove) associati.

Il presidente chiama a fungere da segretario la signora Striolo Monica che accetta e si appresta alla stesura del presente verbale.

Il presidente dell'associazione illustra la necessità di adottare un nuovo statuto al fine di iscriversi al registro delle APS.

Distribuisce copia del nuovo statuto ai presenti evidenziando che è conforme allo statuto tipo predisposto per le associazioni che vogliono assumere la qualifica di APS.

Dopo aver esaminato lo statuto ed illustrato le clausole il presidente evidenzia l'utilità di iscriversi al registro delle APS.

Il presidente, terminata la discussione, invita l'assemblea a deliberare in merito ai punti 1 e 2 dell'ordine del giorno.

L'assemblea all'unanimità delibera di adottare il nuovo statuto dell'associazione come predisposto dal presidente.

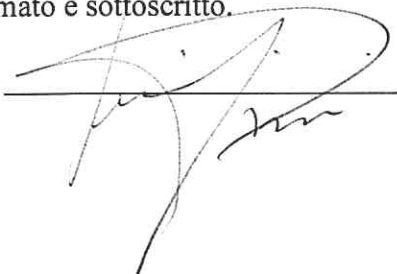
L'assemblea all'unanimità delibera di chiedere l'iscrizione al registro delle APS.

Viene delegato ad eseguire gli adempimenti conseguenti all'adozione del nuovo statuto ed alla decisione di iscriversi al registro delle APS il presidente dell'associazione.

Null'altro essendovi da decidere e nessuno avendo preso la parola per proporre nuovi argomenti da deliberare alle ore 22:00 l'assemblea viene sciolta.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente



La Segretaria



|                                           |     |   |
|-------------------------------------------|-----|---|
| UFFICIO DELLE ENTRATE - UFFICIO REGIONALE |     |   |
| 07/04/21                                  | 535 | 3 |
| esente                                    |     |   |
| ESAT II EURO                              |     |   |

Il Funzionario addetto (\*)

Marina 

(\*) "Firma su delega" - Eletta in P. - Art. 26 c. 2 (G. S. 1999)

